

Överförmyndarnämnd i samverkan

Forshaga • Grums • Hagfors • Kil • Munkfors

Överförmyndarkontoret

Postadress: Box 93, 667 22 Forshaga;

Besöksadress: Storgatan 52, Forshaga

E-post: ofn@forshaga.se;

Tel växel: 054-17 20 00; Fax: 054-87 48 01

ÅRSRÄKNING SLUTRÄKNING

Årsräkning lämnas in före 1 mars. Sluträkning lämnas in senast en månad efter entledigandet.

Kalenderår:

Period: fr.o.m. ____/____/____ t.o.m. ____/____/____

Huvudman

Namn	Personnr
Gatuadress	Postnummer/ort
Vistelseadress	Postnummer/ort

God man Förvaltare

Namn	Personnr
Gatuadress	Postnummer/ort
Telefon	E-postadress

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga:

.....
Ort/Datum

.....
Namnteckning

Överförmyndarnämndens stämpel och anteckningar:	<input type="checkbox"/> utan anmärkning
	<input type="checkbox"/> med vidtagen korrigering
	<input type="checkbox"/> med anmärkning

Tillgångar den 1 januari eller när uppdraget påbörjades

Bankkonto som god man har tillgång till (ospärrat). Observera att huvudmannens konto, kontanter och handkassa på boendet ska redovisas under övriga tillgångar.

Bank	Kontonummer	Belopp	Bilaga nr	ÖF ant.
A		Summa		

Inkomster under året/perioden

	Kronor	Bilaga nr	ÖF ant.
B	Summa		

Summa tillgångar på bankkonto (A) och inkomster (B)	Summa A och B
--	---------------

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara lika med summan C+D.

Övriga tillgångar den 1 januari eller när uppdraget påbörjades

Huvudmannens konto, kontanter, handkassa (ev bankkonto) på boendet, coop/ica-kort, övriga bankkonton

	Belopp	Spärr	Bilaga nr

Sparkonto, aktier, fonder, placeringar, obligationer, fastigheter

	Belopp	Spärr	Bilaga nr

Övriga upplysningar och förklaringar lämnas på sista sidan.

Utgifter under året/perioden

	Kronor	Bilaga nr	ÖF ant.
C	Summa		

Tillgångar den 31 december eller när uppdraget avslutades

Bankkonto som god man har tillgång till (ospärrat). Observera att huvudmannens konto, kontanter och handkassa på boendet ska redovisas under övriga tillgångar.

Bank	Kontonummer	Belopp	Bilaga nr	ÖF ant.
D		Summa		

Summa utgifter (C) och tillgångar på bankkonto (D)	Summa C och D
---	---------------

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara lika med summan C+D.

Övriga tillgångar den 31 december eller när uppdraget avslutades

Huvudmannens konto, kontanter, handkassa (ev bankkonto) på boendet, coop/ica-kort, övriga bankkonton

	Belopp	Spärr	Bilaga nr

Sparkonto, aktier, fonder, placeringar, obligationer, fastigheter

	Belopp	Spärr	Bilaga nr

Övriga upplysningar och förklaringar lämnas på sista sidan.

Skulder/lån

Fordringsägare/långivare	skulder 1/1 (periodens början)	skulder 31/12 (periodens slut)	Förändring +/-	Bilaga nr

Övriga upplysningar tillhörande årsräkningen

Att tänka på vid redovisningen

- Alla blanketter ska fyllas i med bläck/kulspetspenna och skrivas under på heder och samvete.
- För att årsredovisningen ska räknas som en inkommen handling ska även insidan av blanketten fyllas i.
- Utgå från kontoutdragen när du fyller i blanketten. Du ska fylla i samtliga transaktioner från bankkontot som du som god man har tillgång till. Transaktionerna klassificerar du som inkomster eller utgifter.
- Skicka med de underlag som finns angivna på listan "underlag årsräkning". Tänk på att alltid styrka överlämnandet av kontanter med undertecknade kvittenser. Om huvudmannen själv tagit ut pengar från kontot du sköter, ska detta intygas skriftligen av huvudmannen.

Personuppgiftshantering

De personuppgifter du lämnar till oss behöver vi för att kunna handlägga ärenden och ge rätt stöd och service för din huvudman och dig. Vi hanterar dina uppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning och den lagliga grunden allmänt intresse/myndighetsutövning och rättslig förpliktelse.

Det är överförmyndarnämnden som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna. Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter. Mer information om hur vi hanterar dina uppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på vår webbplats www.forshaga.se/personuppgifter.