

Överförmyndarnämnd i samverkan

Forshaga • Grums • Hagfors • Kil • Munkfors

Överförmyndarkontoret

Postadress: Box 93, 667 22 Forshaga;

Besöksadress: Storgatan 52, Forshaga

E-post: ofn@forshaga.se;

Tel växel: 054-17 20 00; Fax: 054-87 48 01

ÅRSRÄKNING

SLUTRÄKNING

Kalenderår: _____

Period: fr.o.m. ____/____ t.o.m. ____/____

Huvudman

Namn	Personnr
Gatuadress	Postnummer/ort
Vistelseadress	Postnummer/ort

God man Förvaltare

Namn	Personnr
Gatuadress	Postnummer/ort
Telefon	E-postadress

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga:

Ort/Datum

Namnteckning

Överförmyndarnämndens stämpel och anteckningar:	<input type="checkbox"/> utan anmärkning
	<input type="checkbox"/> med vidtagen korrigering
	<input type="checkbox"/> med anmärkning _____

Tillgångar den 1 januari (ingående behållning)

eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats efter 1 januari.

(Från föregående årsräkning eller förteckning)

Penningtillgångar

Bank	Kontonummer	Belopp
Summa	A	

Övriga bankkonton och tillgångar

T.ex. aktier, fonder, obligationer, fastighet, bostadsrätt, handkassa hos äldreomsorgen/LSS-personal ica/coop-kort etc.

	Belopp
Summa	

Inkomster under året/perioden

kronor

bilaga nr

Summa	B	

Summa	A + B	
--------------	--------------	--

(Summera A och B)

Utgifter under året/perioden

kronor

bilaga nr

Summa	C	

Tillgångar den 31 december/eller vid periodens slut (utgående behållning)

Penningtillgångar (bankkonto)

bilaga nr spärr

Bank	Kontonummer	Belopp		
Summa	D			

Övriga tillgångar

T.ex. aktier, fonder, obligationer, fastighet, bostadsrätt, handkassa hos äldreomsorgen/LSS-personal ica/coop-kort etc.

spärr

	Belopp	
Summa		

Summa	C + D
--------------	--------------

(Summera C+D)

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara lika med summan C+D.

Vänd →

Skulder/lån

Fordringsägare/långivare	bilaga nr.	skulder 1/1 (periodens början)	skulder 31/12 (periodens slut)	Förändring +/-
Summa				

Övriga upplysningar

Årsräkning för föregående år ska **inlämnas före den 1 mars**. Första årsräkningen ska avse tiden från det datum, vilket förteckning över tillgångar och skulder har lämnats, fram till årets slut.

Sluträkning ska avse tiden från den 1 januari fram till uppdragets upphörande.

Endast inkomster och utgifter avseende den tid som års-/sluträkningen omfattar ska medtagas.

Behållningen vid årets början ska vara lika med behållningen vid föregående års slut eller enligt, under året inlämnad, förteckning över tillgångar.

Tillgångar, skulder och utgifter ska **specificeras**. Bank och kontonummer ska anges.

Kapital- och räntebesked per redovisningsperiodens slut för alla bankkonton ska bifogas års/sluträkningen. Beskedet ska ange om kontot är spärrat eller fritt. Behållningen anges samt räntan för året.

Värdehandlingar ska specificeras. För aktier och obligationer anges antal, art och kursvärde (ej deklarationsvärde). Vid årsskiftet gottgjord ränta och bonus ska upptas såsom inkomst. Som tillgång upptages värdet vid årets slut inklusive ränta och bonus. Kontrolluppgifter ska bifogas.

Räntan per den 31 december ska upptagas såsom inkomst för året i fråga.

För **fastighet** anges beteckning och kommun. Fastighet upptas med taxeringsvärde.

Utbetalda pensioner ska anges såsom inkomst.

Huvudmannens **arbetsinkomst** ska anges som inkomst om denne medgivit att gode mannen förvaltar inkomsten. Övriga bidrag och ersättningar ska anges som inkomst.

Förordnade ställföreträdare ska även lämna blanketten **års-/slutberättelse** avseende huvudmannens personliga förhållanden.

För övrigt se överförmyndarnämndens särskilda anvisningar.

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av Överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressregister. Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig och undertecknad begäran, få information om vilka personuppgifter om Dig som behandlas av Överförmyndarnämnden vilken är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter.