

## Allmänna bestämmelser

Bidrag utgår till föreningar (ej sektioner) med verksamhet i Forshaga kommun. Föreningen ska vara ansluten till organisation som får statsbidrag till sin verksamhet. Andra föreningar som i övrigt uppfyller kraven kan få bidrag efter särskild prövning.

### Huvudregler

1. Föreningens verksamhet ska följa konventionen om barnens rättigheter som antogs av FN 1989. Sverige har skrivit under barnkonventionen och dess grundprinciper gäller även i Forshaga kommun. Barnkonventionen utgår från fyra grundprinciper:

- Barnens bästa
- Rätten till liv och utveckling
- Rätten att få framföra sina åsikter och få dem respekterade
- Rätten att skyddas mot övergrepp och diskriminering

2. Idrottsföreningars verksamhet ska följa Riksidrottsförbundets Idéprogram, "Idrotten vill".

3. Alla föreningar och organisationer som beviljas stöd från Forshaga kommun ska redovisa hur man aktivt arbetar för att motverka mobbning, diskriminering och kränkningar enligt konceptet "Trygg och säker förening". En certifieringsprocess som underlättar för föreningarna anordnas av Forshaga kommun.

4. Föreningen ska ha beslutat om en policy för sin ungdomsverksamhet avseende exempelvis:

- Etik och moralfrågor
- Miljöfrågor
- Verksamhetsfokus på barns villkor
- Säker och trygg miljö

5. Föreningen ska ha styrelse och antagit stadgar.

6. Sökande förening ska med sin huvudsakliga verksamhet vara verksam inom Forshaga kommun. Bidragsansökan för enskild person ska ske genom respektive förening.

7. Ansökan om bidrag ska göras av föreningens huvudstyrelse, ej av deras sektion, kommitté etc.

8. Bidragsmottagande förening är skyldig att lämna Forshaga kommun sådan insyn i verksamheten som behövs för att kontrollera att det tilldelade bidraget används på det sätt som anges i ansökan. Verksamhetsberättelse, budget, balansräkning och revisionsberättelse för förgående år ska bifogas ansökan om bidrag.

9. Beviljade aktivitetsbidrag ska nyttjas av de grupper (7-25 år) som genererar dessa bidrag till föreningen.

10. För att bidrag ska utgå ska förening uppfylla följande:

- Bedriva påvisad ungdomsverksamhet om minst tio aktivitetsbidragsberättigade sammankomster per kalenderår.
- Ska ha minst tio medlemmar i åldern sju år och uppåt.
- I styrelsen ska ingå minst en person under 25 år.
- Medlemmarna bidrar själva genom att erlägga en skälig medlemsavgift samt på andra sätt medverka stödjande till organisationens ekonomi.

11. Föreningar som erhåller kommunala bidrag bör utbilda sina ledare vad gäller barns fysiska och psykiska utveckling. Utbildningen bör omfatta även ungdomsdelaktighet, säkerhet, etik och moral.

12. Kommunstyrelsen har rätt att behovspröva bidragets storlek i förhållande till redovisad aktivitet.

13. Politiska partier och motsvarande ungdomsföreningar kan ej erhålla bidrag, utan får söka bidrag via sitt parti/förening.

14. Sökande förening ska vara registrerad hos Forshaga kommun och inneha postgiro eller bankgiro.

### **Definition av allmännyttig ideell förening**

Till allmännyttiga föreningar räknas föreningar vars huvudsakliga ändamål är välgörande, socialt, konstnärligt, idrottsligt, religiös, kulturellt eller därmed jämförbart. Föreningen ska vara öppen för alla, och får inte verka för ekonomiska intressen.

- Föreningar för sport, natur- och friluftsliv.
- Föreningar för konst, teater, litteratur och musik (kulturellt och konstnärliga ändamål).
- Föreningar för scoutverksamhet, Folkets Husföreningar, bygdegårdsföreningar, hembygdsföreningar, kyrkliga föreningar, handikappföreningar och nykterhetsföreningar.
- Föreningen får inte neka någon inträde eller utesluta någon som delar föreningens målsättning och följer dess stadgar. Verksamhetens art eller omfattning kan i vissa fall göra ett begränsat medlemskap naturligt, till exempel en viss minimiålder i en skytteförening.
- Ideell, allmännyttig förening ska ha minst tio medlemmar i åldern sju år och uppåt. Med medlem menas den person i åldern sju år och äldre som är matrikelförd och har erlagt avgift till förening och som i övrigt uppfyller de krav vederbörande förening ställer i enlighet med stadgar och årsmötesbeslut.
- Den som erhållit medlemskap av mer tillfällig natur, som bingo- eller dansmedlem etc. anses inte som medlem.
- Matrikel ska uppta medlemmens fullständiga namn, födelseår, födelsedatum, adress, telefon och uppgifter om att medlemsavgiften erlagts. Det åligger bidragssökande förening att föra matrikel över sina medlemmar.

Barn och ungdomar är framtiden och ska ges goda möjligheter till delaktighet och utveckling!

### **Dialog**

Föreningar som söker föreningsbidrag kallas i regel till dialogmöte där man samtalar om villkoren för stödet. Samtalet protokollförs och protokollet diarieförs som föreningsöverenskommelse tillsammans med ansökan. Dialogmötet är en central del av Forshaga kommuns stöd till föreningslivet. Den syftar till att fördjupa kunskap om föreningslivet och bredda beslutsunderlaget.

### **Lokalt aktivitetsstöd**

Föreningar som bedriver verksamhet för barn- och ungdomar kan erhålla kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Samma bestämmelser gäller som för statligt lokalt aktivitetsbidrag. Ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd skickas direkt till riksorganisationen.

Vid redovisningstillfället lämnar idrottOnline-an slutna föreningar in en utskrift av totalen (från IdrottOnline) som ska ha påskrift av LOK-stödsansvarig eller firmatecknare. Ej IdrottOnline-an slutna använder kommunens ansökningsblankett.

### **Syfte**

Bidraget ges för att stimulera föreningarnas barn- och ungdomsaktiviteter.

### **Villkor för att erhålla kommunalt aktivitetsbidrag:**

- Aktiviteten måste pågå under minst en timme (60 minuter).
- Ligga i linje med föreningens verksamhet och idé.
- Genomförs av lokalavdelningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- Innehålla en gemensam samling med någon form av instruktion. Träning kan därefter bedrivas individuellt eller i grupper.
- En gemensam avslutning ska dock alltid genomföras.
- Bidrag utgår endast en gång/dag och grupp oavsett antalet deltagare och om aktiviteten pågår längre än 60 min.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.

- Bidrag utgår ej till studiecirkelsammanskomster, vilka får statsbidrag i annan ordning.
- Närvarokort jämte kopia på ansökningsblankett ska förvaras av föreningen under minst fyra år.
- Föreningen ska för att erhålla bidrag redovisa minst tio aktivitetsbidragsberättigade sammankomster per kalenderår.

#### Gruppen ska:

- bestå av minst fem deltagare i bidragsberättigad ålder
- varje gruppverksamhet ska vara ledarledd
- bestå av max 20 deltagare

#### Ledaren ska:

- ledare för grupp ska fylla lägst 13 år det kalenderår som aktiviteten pågår
- ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare
- gruppledaren eller biträdande gruppledaren ska vara närvarande under sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme
- ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga
- Vid varje sammankomst ska närvarokort föras

## Anläggningsbidrag

### Syfte

Bidraget ska till viss del täcka driftkostnader för föreningsägd lokal.

### Föreningsägda lokaler

Kommunstyrelsen avgör vilka lokaler som ska erhålla bidrag. Som underlag för kommunens beräkning ska nedanstående beräkningsgrunder användas.

### Driftskostnader

- Räntor
- Uppvärmningskostnader
- Konsumtionsavgifter (sopor, vatten och avlopp)
- Reparation och underhåll
- Försäkringar
- Övriga anläggningskostnader

### Intäkter

- Uthyrda lokaler
- Övrigt, såsom försäljning, bingo entréer och liknande.

Bidragets storlek är beroende på totalsumman av samtliga ansökningar i förhållande till kultur, fritids och näringslivsförvaltningens budget för anläggningsbidrag enligt en beräkning i procent (75 %, 45 % och 25 %). Procenttalet kan justeras från år till år för att den totala utbetalningen av bidraget ska rymmas inom avsatt budget.

### Villkor

Andra föreningar som vill bedriva ungdomsverksamhet i lokalen ska i mån av utrymme få hyra lokalen om den inte är upptagen av den egna föreningens verksamhet.

## Hyresbidrag

### Syfte

Bidraget ska till viss del täcka hyreskostnader för föreningar som hyr externa lokaler för sin verksamhet.

Bidrag utgår med 60 % av skäljg lokalkostnad, max 4 000 kr/år. Gäller ej lokaler som ägs av Forshaga kommun.

### **Villkor**

Bidrag utgår endast till föreningar som utifrån de villkor som gäller för kommunalt lokalt aktivitetsstöd kan påvisa minst tio bidragsberättigade sammankomster per anläggning och år.

## **Lönebidrag till föreningar**

### **Syfte**

Att täcka viss del av ideell förenings lönekostnad för lönebidragsanställd personal som har som uppdrag att jobba med barn- och ungdomsverksamhet.

### **Villkor**

Forshaga kommun ska godkänna lönebidragsanställning innan bidrag kan utgå. Föreningar som avser att anställa lönebidragsanställd personal ska därför i förväg ta kontakt med kommunen.

Föreningsallianser, flersektionsföreningar eller liknande organisationer där flera verksamheter samnyttjar en lönebidragstjänst, har företräde när det gäller lönebidrag från kommunen.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Bidraget är begränsat till max tre tjänster per förening.

Beslut om lönebidrag till förening är tidsbegränsat, och omprövas vid varje ny lönebidragsperiod som beviljats från arbetsförmedlingen.

Bidrag till lönebidragsanställningar inom föreningslivet beviljas med högst 7% av lönekostnaden inkl personalkostnad.

OBS! Procenttalet kan komma att förändras beroende på antalet lönebidragsanställda i föreningstjänst i kommunen i förhållande till kommunens budget.

## **Investeringsbidrag**

### **Syfte**

Syftet med investeringsbidraget är att ge föreningar ekonomiskt stöd till investeringar som skapar förutsättningar för att,

- bredda och utveckla barn- och ungdomsverksamhet
- främja folkhälsan
- främja jämställdhet eller integration
- öka tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning att delta i föreningens verksamhet
- öka miljöförbättrande åtgärder på anläggningen som minskar miljöpåverkan och sänker driftskostnaderna

Bidraget ska avse stöd för ny, till- eller ombyggnad av lokal eller anläggning, till kostnader för maskinell utrustning, till inredning/utrustning av lokal eller anläggning. Föreningen/organisationen ska till ansökan bifoga en redovisning över behovet och utnyttjandet av anläggningen samt i förekommande fall ritningar, arbetsbeskrivning, investerings- och driftskalkyl.

Föreningen/organisationen är även skyldig att undersöka och utnyttja möjligheterna till alternativa bidrag och fondmedel. Bidrag utgår endast i de fall där kommunala alternativ till motsvarande lokal eller anläggning saknas.

### **Redovisning**

Det beviljade bidraget ska förbrukas och slutrapporteras under innevarande år.

### **Villkor**

Beviljande av bidrag samt bidragets storlek är helt avhängigt kommunens ekonomiska situation.

## Ledarutbildning

### Syfte

Bidraget ska underlätta och stimulera föreningarna att utbilda ledare för sin verksamhet, och avser dem som redan är ledare eller kommer att arbeta som ledare.

Bidrag utgår med 500 kronor per dag och deltagare.

### Villkor

Kursdeltagare ska ha fyllt 15 år men kan efter särskild prövning hos kommunen erhålla dispens.

Bidrag utgår ej för deltagande i kongresser, konferenser, förbundsmöten och liknande.

Föreningar som erhåller kommunala bidrag bör utbilda sina ledare vad gäller barns fysiska och psykiska utveckling. Utbildningen bör omfatta även ungdomsdelaktighet, säkerhet, etik och moral. Utbildningar som rör föreningens obligatoriska uppgifter så som sekretariat, resultatrapportering med mera inkluderas i bidragsdelen. Detta gäller bara föreningar som har barn och ungdomsverksamhet.

### Ansökan

Ansökan om bidrag till extern ledarutbildning (som anordnas av distriktsriksorganisation eller liknande) görs innan kursstarten. Redovisning och rekvisition av pengarna görs senast två månader efter avslutad kurs.

Till redovisningen bifogas alltid:

- Deltagarintyg
- Kursprogram
- Kostnadsspecifikation

## Uppdragsersättning

### Ändamål

Uppdragsersättningen är avsedd för förening som enligt uppgjort avtal med Forshaga kommun verkar för upprätthålla en specifik mötesplats, åtar sig genomföra ett arrangemang eller driver ett utpekad projekt.

### Villkor för uppdragsersättning

Överenskommelse rörande omfattningen av uppdraget samt ersättningens storlek regleras via ett ömsesidigt tecknat avtal mellan föreningen och Forshaga kommun. Beslut om uppdragsersättningar tas i Ksau under hösten för nästkommande verksamhetsår.

Avtal tecknas för ett år om inget annat anges i avtalet.

### Bidrag

Bidragets storlek och tidpunkt för utbetalning regleras i avtalet.

### Redovisning

Förening ska årlig redovisa uppdrag.

### Nya uppdrag

Om en förening ansöker om **uppdragsersättning** ska uppdragets/verksamhetens innehåll och syfte, budget, eventuella samverkansparter, tidsperspektiv och eventuell plan för uppföljning/utvärdering redovisas i verksamhetsplanen.